



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO
tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960
e-mail: info@comune.misinto.mb.it
www.comune.misinto.mb.it



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Misinto, intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 di:

n. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria giuridica C 1

Le domande di trasferimento possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, di pari categoria e profilo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per segnalare il proprio interesse, i dipendenti interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice indirizzata a "Comune di Misinto – P.za Pietro Mosca, 9 – 20020 Misinto (MB), a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

- Mattino: Lunedì martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30
- Giovedì dalle ore 9.00 alle 12.30
- Venerdì e sabato dalle ore 10.00 alle 12.15
- Pomeriggio:
Lunedì e mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18,15

entro e non oltre le ore 12:00 del 30.04.2010. In caso di invio a mezzo raccomandata a/r, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Alla domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, dovrà essere allegato un curriculum professionale debitamente firmato, con l'indicazione di :

- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte;
- Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
- Possesso, o meno, della patente di tipo A e B;
- Indicazione di disponibilità da parte dell'Ente in cui il candidato presta servizio, di autorizzazione all'eventuale mobilità;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - CRITERI

La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata valutando:

- il possesso dei requisiti richiesti ;
- il **curriculum** posseduto da dove saranno altresì valutati:

- Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, attestazioni di particolari performance;
 - Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché conoscenza di applicativi informatici;
- ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per l'Ente, né per i candidati stessi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Misinto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Area Servizi Istituzionali. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

INFORMAZIONI:

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio Personale: Tel. 02 96721010.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.misinto.mb.it

Lì, 31 Marzo 2010

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
F.to Dott. Mario Giammarrusti

FAC-SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE:

AL COMUNE DI MISINTO
Piazza Pietro Mosca, 9
20020 MISINTO

OGGETTO: Procedimento di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "agente di polizia locale" cat. Giuridica C.1

Io sottoscritt... .. nato/a a..... il e residente a
..... in via.....
codice fiscale tel...../..... cell.....

DICHIARO

sotto la propria responsabilità, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL d.p.r. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Di essere interessato/a alla mobilità esterna presso il Comune di Misinto per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" cat. Giuridica C1;
- di essere cittadino/a italiano/a
ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE.....;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza) oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio con votiin data.....presso.....;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore:.....;
- di essere in possesso della patente di tipo A e B;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione di con profilo di, cat., posizione economica....., del(*giorno, mese, anno*);

Segnalo:

- le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:.....;
- la disponibilità da parte dell'Ente di provenienza al rilascio del nulla-osta alla mobilità esterna.

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della D.Lgs. 196/2003.

Recapito presso il quale chiedo di ricevere le comunicazioni (*se diverso dalla residenza*):

.....

Allegati:

1. curriculum;
2. copia documento d'identità;
3. _____.

Data _____

Firma (non autenticata)
