



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)

[www.comune.misinto.mi.it](http://www.comune.misinto.mi.it)



UNI EN ISO  
9001:2000

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

### IL SEGRETARIO GENERALE COMUNALE

#### RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Misinto, intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, di:

### N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categoria giuridica « C1 »

I dipendenti interessati possono presentare domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Misinto – Ufficio personale, Piazza P. Mosca, 9 – 20020 Misinto, **entro e non oltre il giorno 16 del mese di marzo 2009**, in uno dei seguenti modi:

- \* consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Palazzo Comunale di Piazza P. Mosca, 9 – Misinto nei seguenti orari:  
dal lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,30  
giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30  
venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,15  
sabato dalle 10,00 alle 12,15  
lunedì e mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,15;
- \* raccomandata con avviso di ricevimento

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

- complete generalità;
- indirizzo e recapito telefonico;
- Ente di appartenenza e data di assunzione;
- categoria giuridica ed economica di inquadramento;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di guida di tipo "B"
- attestato di idoneità del corso di formazione base per Agenti neo-assunti (Tipologia A – Legge Regionale 14/04/2003 n. 4);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda dovrà essere allegato **un curriculum vitae e professionale** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle esigenze richieste per il posto da ricoprire.

Sarà, inoltre, valutato il curriculum presentato dal candidato, tenendo conto in primo luogo della congruenza del curriculum rispetto al posto da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Misinto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale.

La stipulazione del contratto di assunzione è, comunque, subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Polizia Locale del Comune di Misinto 0296721010 int. 1.

Misinto, 9 febbraio 2009

**Il Segretario Generale**  
Avv. Gaspare Merendino