



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mi.it

www.comune.misinto.mi.it



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1 – N. 1 AREA ECONOMICO/FINANZIARIA e n. 1 AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 87 del 11.03.2009, esecutiva;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/96 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n.241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 legislazione sugli Enti Locali e s.m. ed i.;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991;

Visti i Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali,

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile", categoria "C" posizione economica C1 di cui

- n. 1 c/o l'area economico finanziaria
- n. 1 c/o l'area tecnica

Area Servizi Istituzionali – Servizio personale

e-mail: personale@misinto.info

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C del C.C.N.L. Regione Autonomie Locali vigente, sono previsti i seguenti emolumenti:

- Stipendio previsto per la categoria C1;
- Assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto)
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno o indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2) REQUISITI

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14.02.1964 n. 237 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) licenza di scuola secondaria di 2° grado:
 - maturità di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere di durata quinquennale
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese/ francese /spagnolo/tedesco
- l) conoscenza informatica di base

La Legge 10/04/1991, n. 125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, potranno essere presentate direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Misinto negli orari di apertura

Area Servizi Istituzionali – Servizio personale

e-mail: personale/misinto.info

dell'Ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.30 – lunedì e mercoledì dalle 17.00 alle 18.15 – venerdì e sabato dalle 9.00 alle 12.15), o spedite a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Misinto – Piazza Pietro Mosca n. 9 – 20020 Misinto.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purché la domanda pervenga al Comune **entro la data della 1^a convocazione della Commissione esaminatrice per l'ammissibilità dei candidati.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, stato civile, codice fiscale nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) godimento dei diritti civili;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato facente parte dell'unione Europea;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dall'autorità che lo ha rilasciata e della votazione riportata;
- j) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere:
inglese/francese/spagnolo/tedesco
- k) conoscenza informatica di base
- l) il preciso recapito al quale deve, ad ogni effetto, essere trasmessa qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;

Il candidato infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata ed allegare un documento di identità in corso di validità.

Area Servizi Istituzionali – Servizio personale

e-mail: personale/misinto.info

Alla domanda dovranno essere allegati

- fotocopia del titolo di studio (non autenticata)
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso (Euro 3,87) da versare sul CCP n. 39180203 intestato al Comune di Misinto (MI) Servizio Tesoreria – P.zza P. Mosca, 9 oppure attraverso bonifico bancario sul c.c. IT-26-P-08374-34140-000002300475 intestato al Comune di Misinto (MI) – Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Barlassina, filiale di Misinto –

4) COMMISSIONE

Dopo il giudizio di ammissione del Responsabile del servizio le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse all'apposita Commissione Giudicatrice.

I verbali dei lavori della Commissione giudicatrice verranno depositati presso l'Ufficio Personale, prima dell'adozione dei provvedimenti di nomina, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati.

5) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte delle quali una pratica o a contenuto teorico-pratico, alle quali seguirà una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando.

1^ PROVA SCRITTA:

test a risposta multipla inerenti le seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni (D. Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.);
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e privacy (d.Lgs. 196/03)
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Diritti doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente

2^ PROVA SCRITTA:

composizione di elaborato e/o risoluzione di un questionario teorico/pratico a risposta sintetica inerente le materie di cui alla 1^ prova.

PROVA ORALE: materie di cui alle prove scritte. Accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese, francese, spagnolo o tedesco).

Una delle prove scritta o pratica potrà richiedere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (es.: word, excel).

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio non inferiore a 21/30 nelle prove scritte.

Area Servizi Istituzionali – Servizio personale

e-mail:personale/misinto.info

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommato al voto conseguito nella prova orale.

6) DIARIO D'ESAME

Le prove d'esame si terranno, come sottoindicato:

1^ PROVA SCRITTA	giorno giovedì 30 aprile 2009 ore 15.00 c/o palestra scuola primaria Via Mazzini, 10
2^ PROVA PRATICA	giorno giovedì 7 maggio 2009 ore 15.00 c/o palestra scuola primaria Via Mazzini, 10
PROVA ORALE	giorno lunedì 11 maggio 2009 ore 10,00 c/o sede Municipale –P.zza P.Mosca, 9

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità valida. Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di telegramma prima dell'inizio della prova d'esame.

7) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale del concorso, che sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente, sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso.

La graduatoria avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia alla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio e potrà essere utilizzata per la copertura di posti per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

A norma del C.C.N.L. il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni che verranno emanate in materia di assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in ordine all'eventuale assunzione e modalità di destinazione delle figure professionali nelle diverse aree, senza che questo comporti alcun pregiudizio nei confronti degli eventuali vincitori del concorso.

8) DOCUMENTAZIONE

I vincitori del concorso dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni, la documentazione, come sarà successivamente specificata, riguardante il possesso dei requisiti generali del presente bando.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso nel rispetto delle disposizioni contenute nelle norme finanziarie o concernenti le assunzioni di personale presso gli enti locali.

Area Servizi Istituzionali – Servizio personale

e-mail: personale/misinto.info

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Misinto, per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 i dati personali riguardanti i concorrenti sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Misinto.

Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi all'espletamento della prova concorsuale.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla prova concorsuale, quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi alla graduatoria di merito.

Le conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati sono l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti al concorso

Titolare e legale rappresentante di questa istituzione è il Sindaco sig. Fabrizio Sala Il responsabile della presente procedura concorsuale è l' Avv. Gaspare Merendino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Giammarrusti

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA TRASMETTERE IN CARTA LIBERA

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI MISINTO
Piazza Pietro Mosca, 9
20020 Misinto (MI)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CATEGORIA PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1 – N. 1 AREA ECONOMICO/FINANZIARIA e n. 1 AREA TECNICA.

Il/La sottoscritto/a _____ presa visione del bando di concorso;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) di essere nato/a il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. ____
- c) stato civile: _____ Codice Fiscale _____;
- d) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____);
- f) di non essere stato interdetto, destituito, dispensato o dichiarato decaduto, per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un pubblico impiego;
- g) di godere dei diritti civili;
- h) di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- i) di essere nei riguardi degli obblighi militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
- j) di essere idoneo all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento di servizio;
- k) di essere in possesso del titolo di studio di: _____ conseguito presso l'Istituto _____ il _____ con votazione di _____ durata del corso legale di studi anni _____

Area Servizi Istituzionali – Servizio personale

e-mail: personale/misinto.info

- m) di indicare la lingua FRANCESE/INGLESE/SPAGNOLO/TEDESCO (barrare quelle che non interessano) per l'eventuale esame orale;
- n) di essere a conoscenza di elementi base di informatica;
- p) di essere a conoscenza, in caso di false dichiarazioni, delle sanzioni penali di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000;
- q) di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso:

tel _____;

- t) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso
- copia non autenticata del titolo di studio al fine della verifica dell'equipollenza del titolo di studio

Addì,

Firma
