



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: info@comune.misinto.mi.it

www.comune.misinto.mi.it



AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Misinto, intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, di:

N. 1 POSTO PART TIME ED INDETERMINATO DI ISTRUTT. AMMINISTRATIVO CONTABILE – categoria « C »

I dipendenti interessati possono presentare domanda, in carta semplice, debitamente sottoscritta e indirizzata al Comune di Misinto – Ufficio personale, Piazza P.Mosca,9 – 20020 Misinto, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 del mese di maggio 2009**, in uno dei seguenti modi:

- * consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Palazzo Comunale di Piazza P. Mosca,9 –Misinto nei seguenti orari:
dal lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,30
giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,30
venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,15
sabato dalle 10,00 alle 12,15
lunedì e mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,15;
- * raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire all'Ufficio entro le ore 12 del 15/05/2009.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

- complete generalità;
- indirizzo e recapito telefonico;
- Ente di appartenenza e data di assunzione;
- categoria giuridica ed economica di inquadramento;
- titolo di studio posseduto;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Alla domanda dovrà essere allegato **un curriculum vitae e professionale** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta rispetto alle esigenze richieste per il posto da ricoprire.

Sarà, inoltre, valutato il curriculum presentato dal candidato, tenendo conto in primo luogo della congruenza del curriculum rispetto al posto da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Misinto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le domande presentate non vincolano in alcun modo all'assunzione l'Amministrazione Comunale.

La stipulazione del contratto di assunzione è, comunque, subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Misinto 0296721010.

Misinto, 24/04/2009

Il Segretario Generale
F.to Avv. Gaspare Merendino