



COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza Pietro Mosca n.9 - 20020 MISINTO

☎ 02.96721010 - Fax 02.96328437 C.F. 03613110158 - P.IVA 00758690960

e-mail ufficiale del Comune: info@comune.misinto.mi.it

e-mail servizio affari generali: segreteria@misinto.info

sito internet: www.comune.misinto.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

I. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento non esclusivo del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo relativo alle polizze stipulate e da stipularsi da parte del Comune di MISINTO.

I più rilevanti contratti assicurativa in vigore sono i seguenti, salvo errori od omissioni, per un ammontare complessivo di premio indicativo, al netto delle imposte, pari ad **€. 19.503,45= comprensivo di oneri accessori ed esclusi diritti.**

OGGETTO DELLA POLIZZA	PREMIO NETTO IN €.	SCADENZA
POLIZZE AUTO (n. 6 auto, n. 2 ape piaggio e n. 1 trattore)	3.745,72=	31/12 di ogni anno
Incendio	€. 586,73= oltre €. 58,67 per accessori	31/12/2007
Elettronica	€. 373,06= oltre €. 37,31 per accessori	31/12/2007
Furto	€. 1.765,00= oltre €. 176,50 per accessori	31/12/2007
Infortuni dipendenti (n. 25)	€. 818,58= oltre €. 81,86=per accessori	31/12/2007
Infortuni custode	€. 42,53= oltre €. 4,25=per accessori	31/12/2007
Responsabilità civile	€. 5.350,91= oltre €. 535,41 per accessori	31/12/2007
Polizza tutela legale	921,78= oltre €. 92,18= per accessori)	03/06/2006
Polizza RC Amministratori e dipendenti (n. 16 amministratori e n. 5 dipendenti)	2.065,92= (Amministratori) 1.471,90= (dipendenti) di cui €. 321,49 per accessori	31/12 di ogni anno
Polizze Infortuni per corsi ginnastica (n. 35 iscritti Karatè e n. 55 per corso ginnastica ed aerobica	€. 949,23= oltre €. 104,42 (accessori)	30/10/2006

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E DURATA

Sono richieste le seguenti prestazioni:

- Identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;

- Analisi delle polizze esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative occorrenti e limitazione dei costi a carico dell'Ente;
- Effettuazione, nei casi richiesti, di indagini di mercato per la scelta delle Compagnie e delle condizioni più vantaggiose;
- Formulazione di proposte di aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo c/o delle nuove esigenze dell'Ente;
- Assistenza, anche eventualmente con la presenza di proprio personale presso la sede municipale nei casi più critici, nella corretta stesura delle denunce di sinistro, in particolare per l'individuazione della polizza su cui rivalersi in base alla singola fattispecie in esame, e nella verifica e quantificazione dei danni;
- Elaborazione, sulla base dei dati forniti e/o esigenze dell'Ente, dei Capitolati speciali d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi, entro venti giorni solari dalla richiesta, ed eventuale assistenza alle procedure di gara;
- Gestione dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei pagamento con preavviso di almeno 15 giorni, e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- Gestione dei sinistri attivi e passivi: trattazione per conto e nell'interesse dell'Ente delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché a quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, adoperandosi per il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché report trimestrale analitico sull'andamento dei sinistri corredato da valutazioni tecniche e proposte, tale report dovrà riportare in dettaglio i sinistri pendenti, quelli liquidati, quelli respinti o in altro stato; inoltre, se liquidati, dovrà essere indicato l'ammontare pagato, la data di pagamento, il beneficiario, e ogni altra ulteriore utile informazione;
- Elaborazione di un rapporto annuale che, in relazione agli elementi principali del programma assicurativo, evidenzia gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
- Resa di pareri, assistenza e consulenza, anche presso la sede municipale, a tutti i settori del Comune su questioni in materia assicurativa o attinente;
- Analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione in considerazione dei termini di prescrizione previsti dalla legge;
- A decorrere dalla data di conferimento del broker, per i contratti prorogati e/o rinegoziati :anticipazione del pagamento dei premi di assicurazione da parte del broker, ivi inclusi i conguagli per regolazione, a seguito di stipula del contratto di polizza o conferma d'ordine/esecuzione da parte dell'Ente, con obbligo da parte dell'Ente di rimborsare al broker il medesimo ammontare entro i 15 (quindici) giorni solari successivi, senza l'applicazione di interessi passivi o altri costi. **Il mandato di pagamento a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria del Comune stesso.**

La durata dell'appalto è di **quattro anni**, con decorrenza dal **01/01/2006**, fatta salva, qualora la legge lo consenta, la possibilità di proroga da parte dell'amministrazione comunale, valutando la convenienza e l'opportunità della stessa, per un periodo comunque non superiore a quello di durata iniziale.

3. CORRISPETTIVO

Il servizio di cui al presente appalto non comporta per l'Ente alcun onere, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state o saranno stipulate le polizze assicurative.

Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni, il broker autorizza l'Ente a richiedere alle compagnie di assicurazione apposita certificazione dell'ammontare delle provvigioni corrisposte o

spettanti al broker per i contratti in cui l'Ente risulta essere il contraente. Le percentuali dei compensi non potranno superare i limiti indicati nell'offerta presentata per la partecipazione alla presente gara.

4. OBBLIGHI DEL BROKER

Il broker aggiudicatario nell'espletamento dell'incarico non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, né potrà impegnare l'Ente medesimo se non preventivamente autorizzato.

I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai Responsabili dei Servizi o dal Segretario Comunale dell'Ente all'uopo autorizzati.

Il broker deve garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione, obbligandosi a mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dall'Ente assicurando la tutela degli interessi dell'Ente stesso.

Il broker aggiudicatario dovrà avere una sede operativa ad una distanza dal Municipio di MISINTO non superiore a 50 km calcolata sulla base del percorso stradale più breve fra gli edifici.

L'Ente avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legge 792/84 ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni del broker; in particolare il broker incorre in responsabilità contrattuale nel caso ometta di informare l'Ente, convinto di rinnovare senza modifiche un precedente contratto assicurativo, dell'introduzione di una nuova clausola, limitativa della copertura.

Sono a carico del broker aggiudicatario:

- Tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico;
- I rischi connessi all'esecuzione dell'incarico;
- La polizza di assicurazione R.C. per negligenza o errori professionale prevista dalla legge 28 novembre 1984, n. 792, art. 4 - 1° comma lett. g) - per tutta la durata contrattuale;

5. OBBLIGHI DEL COMUNE DI MISINTO

Il Comune di Misinto si obbliga a:

- a) citare espressamente in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi, che si avvale della consulenza del broker;
- b) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti assicurativi senza la preventiva consultazione del broker, peraltro non vincolante per il Comune di Misinto;
- c) fornire al broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti il suddetto servizio.

Resta di esclusiva competenza del Comune di Misinto

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare
- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'ente.

6. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto di subappaltare integralmente le prestazioni contrattuali. Qualora il concorrente intenda concedere in subappalto a terzi alcune parti del servizio, dovrà inderogabilmente indicarle in sede di offerta.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

7. RLSOLUZIONE ANTICIPATA E SOSPENSIONE DEL CONTRAITO

A fronte di inadempimenti, o ripetuti ritardi nell'adempire i compiti affidati, l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'immediata risoluzione del contratto con oneri tutti a carico dell'appaltatore.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

L'aggiudicatario in nessun caso potrà sospendere il contratto di propria iniziativa, nemmeno quando siano in corso controversie con l'Ente. Conseguentemente, la sospensione del contratto per decisione unilaterale costituisce inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto, restando a carico dell'inadempiente tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale evento.

8. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fermo restando la facoltà di cui all'articolo precedente, il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- Dopo due contestazioni scritte e motivate relative a carenze che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio;
- Venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui alla Legge n. 792/1984 da parte dell'aggiudicatario c/o in caso lo stesso venga dichiarato fallito;
- Non sia operante la polizza R.C. di cui all'art. 4, - 1° comma, lett. g) - della legge 792/84;
- L'aggiudicatario non risulta in possesso dei requisiti ed altre condizioni dichiarate in sede di gara;
- Non viene costituita la sede operativa di cui al punto 4 del presente capitolato

In ogni caso restano salvi i diritti al risarcimento dei danni conseguenti.

9. DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente Capitolato e che non possano essere definite a livello di accordo bonario, verranno deferite alla decisione del Giudice Ordinario di Monza.

In pendenza di emanazione della sentenza, l'appaltatore non è sollevato dagli obblighi derivanti dal presente Capitolato e dal contratto.

10. OBBLIGHI

L'aggiudicazione obbligherà sin da subito l'aggiudicatario, mentre l'Ente non lo sarà sino alla stipula del contratto.

L'Ente, quando le esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta immediatamente impegnativa non appena effettuata l'aggiudicazione ed anche prima della stipulazione del contratto; in tal caso l'appaltatore dovrà senz'altro ritenersi obbligato a dare, non appena richiesto, esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente Capitolato, dall'offerta e dall'atto di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto comunque formatosi con l'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Tale adempimento si intende sottoposto a condizione risolutiva espressa e pertanto la sua non osservanza comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

11. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e diritti inerenti e conseguenti al contratto, sono a carico della ditta contraente.

11. RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa espresso rinvio alle disposizioni normativa vigenti.

12. SOSTITUZIONE LEGALI RAPPRESENTANTI

Le eventuali sostituzioni dei Legali Rappresentanti dell'Impresa aggiudicataria che si verificassero nel corso dell'esecuzione del contratto dovranno essere immediatamente comunicate all'Ente.

13. INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza alla vigente normativa sulla Privacy i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Capitolato, per la richiesta dei servizi in essa ricompresi in caso di aggiudicazione, nonché per la verifica delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dalla vigente normativa.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla normativa medesima.

La ditta 'aggiudicataria si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, anagrafici e/o di qualunque altro genere, relativi all'attività dell'Ente, di cui si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio.

PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA
(Firma dell'offerente)