



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)

[www.comune.misinto.mi.it](http://www.comune.misinto.mi.it)



UNI EN ISO  
9001:2000



## CAPITOLATO D'APPALTO

### **Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio ha per oggetto lavori di scavo e tutte le opere necessarie per la formazione di posti singoli o doppi a terra nel cimitero comunale, nonché le opere necessarie per la apertura/chiusura di loculi ed ossari.

### **Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/11/2008 e scadenza il 31/10/2013.

E' ammessa la proroga del contratto per un periodo max di 6 (sei) mesi successivi alla scadenza del contratto originario e, comunque, per il tempo strettamente necessario per l'espletamento dell'eventuale nuova gara di appalto.

### **Art. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il servizio verte sull'esecuzione di lavori che dovranno essere svolti in base alla descrizione dell'allegato elenco prezzi, nel rispetto delle norme previste dal regolamento di polizia mortuaria e nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ufficio tecnico comunale e/o dal custode del cimitero.

Detti lavori consistono in:

- 1) Inumazione in posto singolo;
- 2) Inumazione in posto doppio sovrapposto con immissione 1<sup>a</sup> salma;
- 3) Inumazione in posto doppio con immissione 2<sup>a</sup> salma;
- 4) Chiusura/apertura loculo per tumulazione 3° - 4° e 5° piano da terra ;
- 5) Chiusura/apertura loculo per tumulazione 1° e 2° piano da terra;
- 6) Immissione cassetina resti mortali/ceneri in loculo;
- 7) Immissione cassetina resti mortali/ceneri in ossario;
- 8) Scavo per posto comune;
- 9) Esumazioni
- 10) Estumulazioni

Art. 4 – Il concessionario si impegna ad assumere senza riserve la completa responsabilità verso il Comune ed i Cittadini per il regolare e perfetto svolgimento del servizio.

### **Art. 5 – MODALITA' DI INTERVENTO**

Il servizio previsto dovrà essere eseguito tempestivamente, e comunque entro 2 ore dall'inizio della cerimonia funebre, previa segnalazione o comunicazione verbale,

telefonica o scritta e dovrà essere eseguito negli orari programmati anche nei giorni prefestivi, in modo da garantire il normale svolgimento dell'onoranza funebre.

**Area Tecnica – Servizio Ecologia/Manutenzioni/Cimitero**

*e-mail: [ufficiotecnico@misinto.info](mailto:ufficiotecnico@misinto.info)*

#### **Art. 6 – ADEMPIMENTI SPECIFICI**

Al fine di evitare ogni possibile rottura o danneggiamento della pavimentazione, non verrà consentito l'accesso all'interno del cimitero comunale con mezzi superiori a 70 HP.

Eventuali rotture o deterioramento di monumenti funebri, pavimentazione dei viali o altro, dovranno essere immediatamente ripristinate allo stato originario delle cose.

Il concessionario dovrà intervenire per il ripristino del terreno avallato in seguito a cedimenti di assestamento fino alla posa del monumento funebre e dovrà inoltre presentare polizza assicurativa R.C. a copertura di eventuale risarcimento.

#### **Art. 7 – OFFERTA**

Il concessionario dovrà presentare **unico ribasso percentuale** sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara tenendo conto di tutto quanto previsto dal presente capitolato d'appalto.

I prezzi pattuiti resteranno fissi ed invariati per il 1° anno, con aumento ISTAT annuo sul prezzo al netto del ribasso d'asta, con decorrenza dalla data del 01/11/2009.

#### **Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE.**

Il concessionario riscuoterà, direttamente dal privato, l'onere delle tariffe concordate mediante il rilascio di regolare ricevuta o fattura.

Esso è obbligato alla tenuta di bollettari e registri che potranno essere verificati in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario viene col presente atto espressamente investito di tutte le facoltà inerenti alla riscossione delle tariffe concordate; conseguentemente resta pure facultato di atti coattivi necessari per il recupero delle somme eventualmente dovute;

#### **Art. 9 – CONTROLLI.**

L'Amministrazione Comunale a mezzo dei competenti uffici e dei propri funzionari avrà il diritto di vigilare e controllare la regolarità del servizio, perciò il concessionario è tenuto ed obbligato in qualunque momento a fornire chiarimenti ai funzionari del Comune.

#### **Art. 10 – CAUZIONE.**

A garanzia degli obblighi assunti il concessionario dovrà presentare a favore del Comune all'atto della stipula del contratto, una cauzione pari a €. 10.000,00=. Tale cauzione potrà essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa che impegna l'istituto garante a versare senza alcuna dilazione l'importo della cauzione alla tesoreria comunale a semplice richiesta del Comune e con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile.

#### **Art. 11 – PERSONALE.**

Il concessionario dovrà gestire il servizio con sufficiente personale. Il concessionario si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti individuali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti, delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui svolge il servizio.

In ogni caso non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza del personale, il concessionario si impegnerà tempestivamente a sostituire il lavoratore per qualsiasi causa fosse assente, con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio.

**Area Tecnica – Servizio Ecologia/Manutenzioni/Cimitero**

*e-mail: [ufficiotecnico@misinto.info](mailto:ufficiotecnico@misinto.info)*

#### **Art. 12 – OBBLIGHI DEL PERSONALE.**

Il personale dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e le autorità.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'impresa si impegna altresì, di multare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune.

#### **Art. 13 – OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Il concessionario dovrà rispettare le norme in merito agli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali per il personale dipendente.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico del concessionario anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

#### **Art.14 – VIGILANZA E CONTROLLI.**

L'Amministrazione Comunale effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio a mezzo del personale dipendente.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà accertata da propri funzionari e comunicata al concessionario.

Entro DUE giorni dalla data di contestazione il concessionario potrà presentare le proprie controdeduzioni.

#### **Art. 15 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO.**

E' fatto divieto al concessionario di cedere o subappaltare il servizio, salvo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati dall'Amministrazione.

#### **Art. 16 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO – PENALITA'**

Il concessionario sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio, che viene svolto con impiego di capitali e mezzi ed a completo rischio del concessionario stesso.

In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, l'adozione di tariffe non autorizzate , il rifiuto di presentarsi in Comune per ricevere comunicazioni; l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi del lavoro in favore del dipendente personale, il Comune si riserva la facoltà di valutare la risoluzione del contratto o di applicare sanzioni pecuniarie da un minimo di €. 25,00 a un massimo di €. 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis Dlgs. 267/2000 e successive modiche ed integrazioni.

#### **Art. 17 – CONTROVERSIE CON GLI UTENTI**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti e concessionario o suoi dipendenti sarà deferita al giudizio del Sindaco, o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dal concessionario con rinuncia al ricorso alla autorità giudiziaria.

E' fatto salvo il ricorso alla autorità giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

#### **Art. 18 - CONTROVERSIE.**

Per tutte le controversie relative ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti per la fornitura di beni e per la esecuzione di servizi trovano applicazione:

**Area Tecnica – Servizio Ecologia/Manutenzioni/Cimitero**

*e-mail: [ufficiotecnico@misinto.info](mailto:ufficiotecnico@misinto.info)*

1. LA TRANSAZIONE di cui all'art. 239 del codice dei contratti (artt. Da 1695 a 1986 del codice civile) per i casi non rientranti nell'accordo bonario di cui al successivo punto 2.
2. L'ACCORDO BONARIO di cui all'art. 240 del codice dei contratti;
3. la possibilità di rivolgersi al TRIBUNALE DI MONZA per quanto non si sia potuto risolvere tra i contraenti.

**Art. 19 – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione bolli, diritti di segreteria, registrazione ivi comprese tutte le sue eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione , nonché quelle relative al deposito cauzionale saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

**Art. 20 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO.**

Per tutti gli effetti del presente contratto il concessionario elegge domicilio nel Comune di MISINTO P.zza P. Mosca n° 9.

Le notifiche e le informazioni saranno effettuate a mezzo di Messo Comunale oppure per lettera raccomandata.

**Art. 21 – RINVIO ALLE NORME DI LEGGE.**

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'appalto trovano applicazione le norme vigenti in materia.



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)

[www.comune.misinto.mi.it](http://www.comune.misinto.mi.it)



UNI EN ISO  
9001:2000

## ELENCO PREZZI

### **1) Inumazione in posto singolo:**

scavo a sezione effettiva cm. 250 x 100 x 100 (h) eseguito con escavatore meccanico e/o a mano compresa eventuale sbadacchiatura, compreso carico e trasporto del materiale eccedente alle PP.DD., posa di cassone prefabbricato in calcestruzzo armato, reinterro con materiale di scavo dopo che vi sia stato deposto il feretro, formazione pilastri in mattoni pieni per successiva posa lastra monumento, sistemazione terreno soprastante, sistemazione vialetto con ghiaietto spaccato.

€. 800,00 (ottocento/00)

### **2) Inumazione in posto doppio sovrapposto con immissione 1<sup>a</sup> salma:**

scavo a sezione effettiva cm. 250 x 100 x 200 (h) eseguito con escavatore meccanico e/o a mano compresa eventuale sbadacchiatura, compreso carico e trasporto del materiale eccedente alle PP.DD., posa di n° 2 cassoni prefabbricati in calcestruzzo armato, reinterro con materiale di scavo dopo che vi sia stato deposto il feretro, formazione pilastri in mattoni pieni per successiva posa lastra monumento, sistemazione terreno soprastante, sistemazione vialetto con ghiaietto spaccato.

€. 1.300,00 (milletrecento/00)

### **3) Inumazione in posto doppio con immissione 2<sup>a</sup> salma:**

scavo a sezione effettiva eseguito con escavatore meccanico e/o a mano compresa eventuale sbadacchiatura, compreso carico e trasporto del materiale eccedente alle PP.DD., demolizione muratura di testa, formazione di nuova muratura, sistemazione terreno vialetto con ghiaietto spaccato.

€. 430,00 (quattrocentotrenta/00)

### **4) Chiusura/apertura loculo per tumulazione 3° - 4° e 5° piano da terra**

rimozione lastra esistente in marmo, chiusura loculo con muratura in mattoni pieni posti di testa e calcestruzzo con formazione di intonaco rustico tirato a frattazzo fine e successiva posa di lastra in marmo con bloccaggio delle relative borchie.

€. 160,00 (centosessanta/00)

**Area Tecnica – Servizio Ecologia/Manutenzioni/Cimitero**

*e-mail: [ufficiotecnico@misinto.info](mailto:ufficiotecnico@misinto.info)*

### **5) Chiusura/apertura loculo per tumulazione 1° e 2° piano da terra**

rimozione lastra esistente in marmo, chiusura loculo con muratura in mattoni pieni posti di testa e calcestruzzo con formazione di intonaco rustico tirato a frattazzo fine e successiva posa di lastra in marmo con bloccaggio delle relative borchie.

€. 110,00 (centodieci/00)

### **6) Immissione cassetina resti mortali/ceneri in loculo:**

rimozione lastra esistente in marmo, chiusura loculo con muratura in mattoni pieni posti di testa e calcestruzzo con formazione di intonaco rustico tirato a frattazzo fine e successiva posa di lastra in marmo con bloccaggio delle relative borchie.

€. 55,00 (cinquantacinque/00)

### **7) Immissione cassetina resti mortali/ceneri in ossario:**

rimozione lastra esistente in marmo, chiusura ossario con muratura in mattoni pieni posti di testa e calcestruzzo con formazione di intonaco rustico tirato a frattazzo fine e successiva posa di lastra in marmo con bloccaggio delle relative borchie.

€. 32,00 (trentadue/00)

### **8) Scavo per posto comune:**

scavo a sezione effettiva eseguito con escavatore meccanico e/o a mano compreso carico e trasporto del materiale eccedente alle PP.DD., e sistemazione terreno soprastante.

€. 270,00 (duecentosettanta/00)

### **9) Esumazioni**

da effettuarsi mediante lavori di scavo di fosse a terra, da eseguirsi a macchina e/o a mano presso il Cimitero. Nel prezzo è altresì ricompreso l'onere per il successivo riempimento delle fosse con terra, la ricarica ed il livellamento delle stesse per tutta la durata contrattuale. Nel prezzo offerto si intende ricompreso anche quello relativo alla rimozione delle lapidi ed il recupero dei ritratti.

€ 800,00 (ottocento/00)

### **10) Estumulazioni**

da effettuarsi mediante apertura dei loculi colombari o delle tombe a terra per traslazione delle salme verso diversa destinazione. Nel prezzo offerto è compresa l'eventuale disinfezione del loculo e ogni altro onere accessorio per dare il lavoro finito a regola d'arte.

€. 350,00 (trecentocinquanta/00)

I PREZZI RIPORTATI SONO DA INTENDERSI ESCLUSI DI IVA

**Area Tecnica – Servizio Ecologia/Manutenzioni/Cimitero**

*e-mail: [ufficiotecnico@misinto.info](mailto:ufficiotecnico@misinto.info)*