



# COMUNE DI MISINTO

Provincia di Milano

Piazza P. Mosca n. 9 – 20020 MISINTO

tel. 02.96721010 – fax 02.96328437 C.F. 03613110158 – P.IVA 00758690960

e-mail: [info@comune.misinto.mi.it](mailto:info@comune.misinto.mi.it)

[www.comune.misinto.mi.it](http://www.comune.misinto.mi.it)



UNI EN ISO  
9001:2000



## CAPITOLATO D'APPALTO

### DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

*per gli anni scolastici 2007/2008 - 2008/2009 e 2009/2010*

#### ART. 1

##### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il **servizio di trasporto scolastico** degli alunni della scuola primaria "Guglielmo Marconi" presente sul territorio del Comune di Misinto e degli alunni residenti e/o domiciliati a Misinto e frequentanti la scuola secondaria di primo grado "Matteo Ricci" presente sul territorio del Comune di Lazzate, fermate previste alle rispettive scuole e viceversa, ed il relativo **servizio di assistenza** sull'autobus.

Il servizio di trasporto scolastico è disciplinato dal D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

#### ART. 2

##### Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di tre anni scolastici consecutivi, e precisamente a.s. 2007/2008 – 2008/2009 e 2009/2010.

*L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare, qualora la legge lo consentisse, nei modi e forme di legge se previste per un periodo temporale uguale al precedente e alle medesime condizioni nel caso in cui entrambe le parti, almeno tre mesi prima della scadenza, esprimano il loro assenso.*

**Qualora allo scadere naturale del contratto l'Ente non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'Impresa sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a QUATTRO MESI, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.**

La durata annuale del servizio coincide con la durata dell'anno scolastico.

Qualora L'Amministrazione comunale dovesse ravvedere l'opportunità della soppressione del servizio o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo alla Ditta appaltante.

### **ART. 3** **Ammontare dell'appalto**

Il **canone giornaliero a base d'asta** per il servizio di trasporto ed assistenza è di € **200,00= I.V.A. esclusa, per ogni giorno effettivo di trasporto scolastico.**

Con tale corrispettivo giornaliero l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto ammonta ad € 101.400,00= IVA esclusa.**

### **ART. 4** **Titolari del servizio di trasporto**

L'appalto riguarda il solo trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria "Guglielmo Marconi", sul territorio di Misinto e scuola secondaria di primo grado "Matteo Ricci" sul territorio del Comune di Lazzate.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito unicamente dagli utenti, per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda.

E' vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

### **ART. 5** **Percorsi e orari**

Il trasporto si svolgerà nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì, secondo gli orari, il percorso e le fermate indicate nell'allegato "A" al presente capitolato, che devono intendersi come indicativi e soggetti a riconferma o a modifica all'inizio di ciascun anno scolastico.

Il servizio dovrà essere effettuato per gli alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di cui all'art. 1, nel rispetto tassativo degli orari di ingresso e uscita degli alunni, che verranno tempestivamente comunicati prima dell'inizio di ciascun anno scolastico e a seguito della loro predisposizione da parte dell'Istituto Comprensivo "A. Volta" di Lazzate.

L'Autobus dovrà essere sempre presente nei luoghi di fermata predisposti ed agli orari fissati.

***Ai fini della formulazione dell'offerta la percorrenza media giornaliera risulta di circa Km. 35.***

I percorsi e le fermate sono da ritenersi indicativi della zona in cui il servizio è richiesto e possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto. L'Amministrazione quindi avrà sempre la facoltà di variare il percorso e le fermate, nonché gli orari, fermo restando il numero delle corse. Tali eventuali variazioni non dovranno dar luogo ad alcun aumento del costo giornaliero del servizio, in particolare nel caso di variazioni comprese entro il **10%** della lunghezza del percorso

complessivo medio giornaliero. Nel caso di variazioni in aumento o diminuzione superiori a detta percentuale, l'importo dovuto alla ditta appaltatrice sarà rideterminato sulla base del prezzo al chilometro corrisposto, risultante dalla operazione matematica:

**canone giornaliero offerto (i.v.a. esclusa) diviso il numero dei chilometri medi giornalieri effettuati.**

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Le corse saranno effettuate con l'impiego di autobus aventi capienza non inferiore a n. 53 posti di proprietà dell'appaltatore o in affitto o leasing, provvisti di adeguata copertura assicurativa RCA ed in regola con la normativa vigente in materia di circolazione stradale.

## **ART.5 bis Servizi Aggiuntivi**

La ditta si impegna ad effettuare corse aggiuntive a richiesta dell'Amministrazione qualora se ne presentasse la necessità.

Il costo base per ogni corsa aggiuntiva sarà pari al costo di una corsa media giornaliera sulla base del prezzo appaltato, rapportato al numero dei chilometri della corsa aggiuntiva.

## **ART. 6 Modalità di organizzazione del servizio**

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso.

Nell'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite nel corso dell'anno dal responsabile del servizio competente.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire il servizio di assistenza sull'autobus da parte di un proprio dipendente, o collaboratore, oltre all'autista, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Amministrazione comunale. Il servizio di assistenza dovrà essere svolto con n. 1 operatore per ogni servizio effettuato (scuola primaria e secondaria di primo grado).

**La ditta aggiudicataria per nessun motivo, salvo caso fortuito o di forza maggiore, potrà esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.**

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie l'automezzo non potesse venire utilizzato, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione comunale e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare comunque il servizio mediante ditta autorizzata al trasporto di persone. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

**Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.**

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento dei danni. In tale caso il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l'appaltatore tempestivamente ed almeno **24 ore** prima salvo imprevisti debitamente documentati.

**La ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Misinto il nominativo del responsabile del servizio, del quale dovrà essere obbligatoriamente fornito il recapito telefonico.**

La ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non fosse derivato alcun danno e/o disagio.

## **ART. 7**

### **Requisiti degli automezzi**

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà impiegare un autobus, adeguato alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idoneo a transitare lungo i percorsi indicati.

Gli automezzi dovranno possedere i requisiti di cui al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Misinto - Servizio Trasporto Scolastico".

Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Almeno dieci (**10**) giorni prima dell'inizio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi che verranno utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto (libretto di circolazione, assicurazione etc). La stessa documentazione dovrà essere presentata in corso di sostituzione dell'autobus.

## **ART. 8**

### **Personale di servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con n.1 autista e n. 1 accompagnatore idonei allo svolgimento del servizio, dei quali dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune.

Il conducente dovrà essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.P.R. 495/92 ed in particolare dall' art. 310.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale di servizio dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria **entro dieci giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato.

Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione comunale.

***Il personale addetto al servizio ed in modo particolare l'autista dovrà essere idoneo sotto il profilo sanitario. L'Appaltatore dovrà presentare, in base alla vigente normativa, un documento che attesti l'idoneità di cui sopra.***

## **ART. 9**

### **Osservanza delle norme in materia di lavoro**

Qualora la ditta appaltatrice si avvalga di personale dipendente, (autista, accompagnatore) si obbliga a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

Si obbliga inoltre a presentare su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lsg. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni). L'Amministrazione aggiudicatrice chiederà ai concorrenti di dichiarare, in sede di offerta, che nel redigere le stesse offerte abbiano tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determina, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

***L'appaltatore potrà ricorrere ad idoneo personale non dipendente in conformità alla normativa vigente.***

## **ART. 10**

### **Responsabilità e polizza assicurativa**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per il veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimale nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico **minimo di € 7.000.000,00=** che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto.

E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico **minimo di € 1.500.000,00=**.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'appaltatore dovrà rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Impresa da parte delle Società assicuratrici.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare i propri automezzi contro furti e incendi e per responsabilità civile.

L'Appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione comunale, **almeno 10 giorni prima dell'attivazione del servizio**, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo. Lo stesso adempimento dovrà essere ottemperato nel caso di sostituzione del mezzo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

#### **ART. 11** **Controlli sul servizio**

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, tramite la P. L. e il responsabile del servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli e degli accompagnatori. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio.

#### **ART. 12** **Sanzioni e penalità**

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune mediante relazione al responsabile del servizio che ne darà comunicazione all'aggiudicatario, il quale dovrà entro sette giorni produrre le eventuali controdeduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile, a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione, da € 25,00 (venticinque) a € 500,00 (cinquecento).

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sottoelencate sanzioni:

- a) € 250,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- b) € 500,00 per assenza di accompagnatore o per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio;
- c) € 250,00 per mezzo non a norma secondo la normativa vigente, in aggiunta all'applicazione delle sanzioni previste dal c.d.s.
- d) € 200,00 per mancata trasmissione della documentazione necessaria per l'espletamento del Servizio ad esclusione del documento attestante l'idoneità sanitaria dell'autista la cui mancanza comporterà l'applicazione di una sanzione di € 500,00.

Qualora la ditta non provvedesse al pagamento delle penalità applicate nei tempi stabiliti, l'ente procederà mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale viene assunto il provvedimento di applicazione della sanzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

### **ART. 13**

#### **Risoluzione del contratto**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 del C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo tre diffide formali da parte del Comune;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dal Comune;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla ditta appaltatrice;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice degli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte della ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- mancato rispetto degli ordini emessi dall'Amministrazione nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, previsti dalla normativa vigente in materia.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunichi all'aggiudicatario, mediante raccomandata a.r., che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione comunale potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Qualora non si potesse applicare la procedura di cui sopra, il servizio sarà affidato a trattativa privata per lo stretto tempo necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

### **ART. 14**

#### **Esecuzione in danno**

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 12, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sul deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **ART. 15** **Corrispettivo e revisione**

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 5 del presente capitolato.

A fronte del servizio prestato il Comune erogherà l'importo giornaliero offerto in sede di gara per il numero dei giorni di effettivo servizio di ciascun mese e mediante emissione di fatture mensili per il periodo scolastico settembre/giugno.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è liquidato entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture mensili posticipate intestate al Comune di Misinto, e in seguito al visto di regolarità da parte del Responsabile del servizio.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato, qualora non fossero state pagate nei termini stabiliti.

A decorrere dalla seconda annualità di validità del contratto, ai sensi dell'art. 44 della L. 23.12.1994, n. 724 e successive modificazioni ed integrazioni, il corrispettivo del servizio di che trattasi dovrà essere sottoposto alla revisione del prezzo in base all'indice ISTAT e riferito ai prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati generali del mese di agosto dell'anno in corso rispetto all'anno precedente.

#### **ART. 16**

##### **Deposito cauzionale**

A garanzia degli adempimenti previsti dal presente appalto, l'appaltatore verserà una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione a titolo di cauzione definitiva, salvo per l'Amministrazione l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 17** **Divieto di Cessione e Subaffitto**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, salvo eccezionalmente per brevi periodi e/o previo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

**ART. 18**  
**Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Misinto.

Il Responsabile del trattamento è il RESPONSABILE AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, disponibile presso la sede di Piazza Pietro Mosca,9 telefono 0296721010- fax 0296328437 oppure e-mail:info@comune.misinto.mi.it

**ART. 19**  
**Spese**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del contratto. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto redatto in forma pubblica amministrativa, saranno a carico della ditta appaltatrice.

**ART. 20**  
**Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Monza.

**ART. 21**  
**Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e segg. In materia di trasporto di persone, nonché le altre norme in materia, in quanto applicabili.

ALLEGATO “A”  
AL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

1. PERCORSO DI ANDATA
2. PERCORSO DI RITORNO

**PERCORSO (LUNEDI’- MERCOLEDI’ – VENERDI’)**

**PERCORSO “MATTINO”**

|   |     |       |
|---|-----|-------|
| PARTENZA SERVIZIO VIA SAN’ANDREA        | ORE | 07.30 |
| ARRIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO |     | 07.55 |
| ARRIVO SCUOLA PRIMARIA                  |     | 08,10 |

**PERCORSO “MEZZOGIORNO”**

|   |  |       |
|---|--|-------|
| PARTENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO |  | 13.40 |
| ARRIVO VIA SANT’ANDREA                    |  | 13,55 |

**PERCORSO “POMERIGGIO”**

|   |     |       |
|---|-----|-------|
| PARTENZA SCUOLA PRIMARIA                  | ORE | 16,25 |
| PARTENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO |     | 16,37 |
| ARRIVO VIA SANT’ANDREA                    |     | 16,55 |

Il Lunedì- Mercoledì e Venerdì l’Autobus effettua tre corse giornaliere:

- una corsa di andata;
- una corsa di ritorno;
- una corsa di ritorno alle 13,40 per gli alunni della scuola secondaria.

**PERCORSO (MARTEDI’ – GIOVEDI’)**

**PERCORSO “MATTINO”**

|   |     |       |
|---|-----|-------|
| PARTENZA SERVIZIO VIA SAN’ANDREA        | ORE | 07.30 |
| ARRIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO |     | 07.55 |
| ARRIVO SCUOLA PRIMARIA                  |     | 08,10 |

**PERCORSO “MEZZOGIORNO”**

|   |     |       |
|---|-----|-------|
| PARTENZA SCUOLA PRIMARIA                  | ORE | 12,40 |
| PARTENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO |     | 13.40 |
| ARRIVO VIA SANT’ANDREA                    |     | 14,00 |

**PERCORSO DEL POMERIGGIO**

|                          |     |       |
|--------------------------|-----|-------|
| PARTENZA SCUOLA PRIMARIA | ORE | 16,25 |
| ARRIVO VIA SANT’ANDREA   |     | 16,50 |

Il Martedì e Giovedì l’Autobus effettua due corse giornaliere:

- una corsa di andata;
- una corsa di ritorno, (al ritorno effettua anche un doppio giro alle ore 13,40 per gli alunni della scuola secondaria di primo grado).

**FERMATE**

Le fermate sono indicate con i numeri sulla piantina di cui alla pagina seguente.